



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономики и
управления
Ланцова Н.М.
Ланцова Н.М.
«25» августа 2017 года

ПРОМЫШЛЕННАЯ ЛОГИСТИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Группа направлений и специальностей подготовки	13.00.00 Электро- и теплоэнергетика
Направление подготовки:	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Профиль:	Электроснабжение
Форма обучения	Заочная

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25»августа 2017 г.	<i>Ланцова Н.М.</i>	«25» августа 2017 г.
2	20__ - 20__	№	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__ - 20__	№	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__ - 20__	№	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

Обнинск, 2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника (электроснабжение), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2015 г. N 39014 дисциплина «Промышленная логистика» входит в состав вариативной части первого блока. Данная дисциплина в соответствии с учебным планом института является дисциплиной по выбору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Промышленная логистика необходима для развития у студентов профессиональных знаний, умений и навыков в области организации бизнес-процессов, связанных с управлением материальными и информационными потоками.

Цель дисциплины заключается в изучении теоретических основ логистической концепции управления предприятием, возможности, предоставляемые ею для дальнейшего совершенствования традиционной системы управления предприятием.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- обосновать роль и место логистики в современной экономике;
- изучить понятийный аппарат, факторы развития, организационные структуры и функции логистики;
- изучить основные принципы и концепцию логистики;
- рассмотреть основные составляющие логистики в их взаимосвязи;
- изучить организацию и принципы логистического управления предприятием;
- овладеть методологией и методикой оценки эффективности деятельности предприятия с позиции логистики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Промышленная логистика» направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)

После изучения дисциплины студенты должны:

ОК-3	знать: основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
------	---	--	---

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические	1	Понятие логистики и материального потока	ОК-3
		2	Логистические системы	
		3	Функциональные области	

	основы логистики		логистики	
2.	Логистический подход к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения	4	Сбытовая логистика	ОК-3
		5	Закупочная логистика	
		6	Производственная логистика	
3.	Управление материальными и информационными потоками	7	Транспортная логистика	ОК-3
		8	Распределительная логистика	
		9	Информационная логистика	
4.	Запасы и склады в логистике	10	Запасы в логистике	ОК-3
		11	Склады в логистике	
		12	Сервис в логистике	
5.	Логистическая стратегия	13	Стратегия планирование в логистике	ОК-3
		14	Прогнозирование логистики	
		15	Совершенствование товаропроводящих систем	

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Промышленная логистика» изучается на втором курсе при заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр 4
Общая трудоемкость дисциплины	252(7)	252(7)
Аудиторные занятия	24	24
Лекции	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	219	219
Вид итогового контроля	Экзамен(9)	Экзамен(9)

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики.

Понятие логистики и материального потока. Логистические системы. Функциональные области логистики.

Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения.

Сбытовая логистика. Закупочная логистика. Производственная логистика.

Раздел 3. Управление материальными и информационными потоками

Транспортная логистика. Распределительная логистика. Информационная логистика.

Раздел 4. Запасы и склады в логистике

Запасы в логистике. Склады в логистике. Сервис в логистике.

Раздел 5. Логистическая стратегия

Стратегия планирование в логистике. Прогнозирование логистики. Совершенствование товаропроводящих систем.

7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Понятие логистики и материального потока	11	0,5		0,5		10
2	Логистические системы	11	0,5		0,5		10
3	Функциональные области логистики	13	1		1		11
4	Сбытовая логистика	17	1		1		15
5	Закупочная логистика	17	1		1		15
6	Производственная логистика	16	0,5		0,5		15
7	Транспортная логистика	17	1		1		15
8	Распределительная логистика	17	1		1		15
9	Информационная логистика	17	1		1		15
10	Запасы в логистике	17	1		1		15
11	Склады в логистике	17	1		1		15
12	Сервис в логистике	19	1		1		17
13	Стратегия и планирование в логистики	18	0,5		0,5		17
14	Прогнозирование логистики	18	0,5		0,5		17
15	Совершенствование товаропроводящих систем	18	0,5		0,5		17
	Контроль	9					9
	Итого	252	12	-	12	-	228

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Понятие логистики и материального потока
2. Логистические системы
3. Функциональные области логистики
4. Сбытовая логистика
5. Закупочная логистика

6. Производственная логистика
7. Транспортная логистика
8. Распределительная логистика
9. Информационная логистика
10. Запасы в логистике
11. Склады в логистике
12. Сервис в логистике
13. Стратегия и планирование в логистики
14. Прогнозирование логистики
15. Совершенствование товаропроводящих систем

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрена.

11.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Учебным планом не предусмотрен.

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств включают:

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (дисциплины)

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)

После изучения дисциплины студенты должны:

ОК-3	знать: основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
------	---	--	---

Тематическая структура дисциплины

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	1	Понятие логистики и материального потока	ОК-3
		2	Логистические системы	
		3	Функциональные области логистики	
2.	Логистический подход к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения	4	Сбытовая логистика	ОК-3
		5	Закупочная логистика	
		6	Производственная логистика	
3.	Управление материальными и информационными потоками	7	Транспортная логистика	ОК-3
		8	Распределительная логистика	
		9	Информационная логистика	
4.	Запасы и склады в логистике	10	Запасы в логистике	ОК-3
		11	Склады в логистике	
		12	Сервис в логистике	
5.	Логистическая стратегия	13	Стратегия планирование в логистике	ОК-3
		14	Прогнозирование логистики	
		15	Совершенствование товаропроводящих систем	

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы и задания для экзамена	Тестирование
1	ОК-3	+ (все вопросы)	+

12.2.1. Вопросы и заданий к экзамену

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%

6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
---	-----------	--

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы и задания для экзамена

1. Сущность, объект и предмет логистики.
2. Задачи и функции логистики.
3. Факторы и уровни развития логистики.
4. Принципы логистической концепции.
5. Понятие и виды материальных потоков.
6. Логистические операции.
7. Логистическая цепь предприятия «закупки-производство-сбыт».
8. Логистические системы: их свойства и виды.
9. Организация логистики на предприятии.
10. Показатели эффективности деятельности предприятия с позиции логистической концепции управления.
11. Цель и задачи закупочной логистики.
12. Служба закупок на предприятии: цели, задачи, функции.
13. Изучение рынка сырья и материалов.
14. Выбор поставщиков материальных ресурсов.
15. Цель и задачи сбытовой логистики.
16. Планирование ассортимента продукции.
17. Планирование сбыта продукции.
18. Выбор сбытовой стратегии.
19. Правовые основы сбытовой логистики.
20. Понятие, причины создания и виды запасов.
21. Задача определения оптимального размера запаса. Точка возобновления заказа.
22. Системы контроля за состоянием запасов.
23. Система управления запасами «Точно в срок», CANBAN.
24. Управление запасами с применением анализа ABC, XYZ.
25. Роль складирования в логистической системе.
26. Логистический процесс на складе.
27. Выбор оптимального варианта системы складирования.
28. Направления рационализации логистического процесса на складе.
29. Сущность и задачи распределительной логистики.
30. Определение оптимального количества складов в системе распределения.
31. Оптимизация расположения распределительного центра на обслуживаемой территории.
32. Выбор и построение системы распределения.
33. Характеристика современных грузовых терминалов и распределительных центров в логистической системе.
34. Транспортная логистика, её цель и задачи.
35. Транспортные тарифы и правила их применения.
36. Выбор вида транспортного средства.
37. Логистическая информационная система.
38. Основные области применения ЛИС в осуществлении логистических операций.
39. Основные области применения ЛИС в осуществлении логистических операций.
40. Практика применения информационных технологий в логистических операциях в России.
41. Понятие логистического сервиса.
42. Формирование системы логистического сервиса.
43. Методы оценки уровня логистического обслуживания.

44. Критерии качества логистического обслуживания.

12.3.2. Банк тестовых заданий

Задание 1.

С точки зрения логистического подхода объектом управления на макроуровне является:

- а) служба сбыта;
- б) служба снабжения;
- в) сквозной материальный поток.

Задание 2.

Логистика пришла в экономику из:

- а) строительства;
- б) медицины;
- в) военного дела.

Задание 3.

Что представляет собой логистическая операция?

- а) совокупность действий направленных на преобразование материальных или информационных потоков;
- б) совокупность всех операций фирмы;
- в) ряд операций направленных на общее улучшение финансового благосостояния организации.

Задание 4.

Логистика как наука изучает:

- а) логику;
- б) планирование, организацию управление и контроль движения материальных потоков;
- в) кибернетику.

Задание 5.

Что является факторами развития логистики?

- а) переход от рынка продавца к рынку покупателя;
- б) всемирная депрессия 30-х годов;
- в) азиатский кризис 96 года.

Задание 6.

Одной из основных целей логистики является:

- а) обеспечение комплексного бухгалтерского учёта и контроля;
- б) создание мотивации среди персонала;
- в) контроль качества и количества груза.

Задание 7.

Что называется логистической операцией?

- а) совокупность определённых действий направленных на преобразование материального потока.
- б) система мероприятий, регулирующая изменение факторов производства на фирме;
- в) элементарные арифметические действия логического содержания.

Задание 8.

Логистика – это:

- а) способ ведения бухгалтерского учёта;
- б) теория и практика управления материальными потоками;
- в) наука, изучающая логическое мышление людей.

Задание 9.

Когда принято считать начало развитие логистики, как науки:

- а) 20-е годы;
- б) 60-е годы;
- в) 90-е годы.

Задание 10.

Экономический эффект от использования логистики заключается в следующем:

- а) материальный поток увеличивается в стоимости;
- б) материальный поток, двигаясь от сырья к конечному потребителю, с каждым разом уменьшается в цене;
- в) стоимость материального потока остаётся неизменной.

Задание 11.

Какое из событий не является фактором развития логистики:

- а) энергетический кризис 70-х годов;
- б) компьютеризация управления;
- в) холодная война.

Задание 12.

Какой этап совершенствования логистики характеризуется интеграцией отдельных функций физического распределения материалов, существование отдельных каналов материальных потоков в производстве?

- а) 60-е годы XX века;
- б) 80-е годы XX века;
- в) настоящее время.

Задание 13.

Какой объём в общей структуре издержек на логистику, занимают расходы на содержание запасов?

- а) 50%;
- б) 40%;
- в) 30%.

Задание 14.

Научно Технический Прогресс и компьютеризация изменили возможности логистики следующим образом:

- а) понизили;
- б) повысили;
- в) не оказали существенного влияния.

Задание 15.

Оптимальный размер заказа определяют по:

- а) критерию минимизации совокупных затрат на хранение и повторение заказа;
- б) критерию минимизации затрат на хранение;
- в) максимизации прибыли от реализации.

Задание 16.

С какими функциональными областями деятельности фирмы не связана логистика?

- а) производство;
- б) финансы;
- в) маркетинг;
- г) транспорт;
- д) связано со всеми перечисленными.

Задание 17.

К какой функциональной области логистики относится задача выбора поставщика?

- а) производственная логистика;
- б) закупочная логистика;
- в) транспортная логистика.

Задание 18.

Концепция логистики включает в себя:

- а) систему логистических утверждений, отрицаний и понятий;
- б) систему взглядов по совершенствованию деятельности путём рационализации управления;
- в) систему экспертных оценок производственной деятельности предприятия.

Задание 19.

Что лежит в основе системного подхода к формированию систем?

- а) конечная цель, ради которой создаётся система;
- б) проверенная информация;
- в) промежуточные цели.

Задание 20.

Выберете основные принципы системного подхода:

- а) принципы последовательного продвижения по этапам создания системы;
- б) принципы начисления;
- в) принципы соотношения доходов и затрат.

Задание 21.

Определите уровень логистической интеграции, характеризующий второй этап развития логистики:

- а) склад готовой продукции, транспорт;
- б) цех, склад готовой продукции, транспорт;
- в) склад сырья, цех, транспорт.

Задание 22.

Гибкая логистическая система – это система:

- а) без посредников;
- б) с наличием хотя бы одного посредника;
- в) с посредником и без него.

Задание 23.

Какие бывают методы решения логистических задач?

- а) методы системного анализа;
- б) языковой метод;
- в) методы моделирования.

Задание 24.

По степени полноты моделирование в логистике делится на:

- а) изоморфные модели;
- б) гомоморфные модели;
- в) а, б.

Задание 25.

В чём заключается экономический эффект от использования логистики?

- а) снижаются запасы на всём пути движения материального потока;
- б) производитель увеличивает объёмы производства;
- в) сокращается время прохождения товаров по логистической цепи.

Задание 26.

Какой метод позволяет учитывать случайные воздействия при решении логистических задач?

- а) математическая модель;
- б) имитационная модель;
- в) аналитическое моделирование.

Задание 27.

Задачу «сделать, или купить» решает:

- а) транспортная логистика;
- б) закупочная логистика;
- в) распределительная логистика.

Задание 28.

Что такое закупочная логистика?

- а) управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия сырьём и материалами;
- б) управление материальными потоками на транспорте;
- в) управление материальными потоками в момент реализации готовой продукции.

Задание 29.

Чем из ниже перечисленного не является служба снабжения?

- а) элементом, обеспечивающим связи и реализацию целей макрологистических систем, в которую входит предприятие;
- б) элементом микрологистической системы, то есть одним из подразделений предприятия, обеспечивающим реализацию целей этого предприятия;
- в) зависимым элементом системы, не имеющим структуру и самостоятельные цели.

Задание 30.

Какие цели имеет служба снабжения, как элемент макрологистической системы?

- а) устанавливает хозяйственные связи с поставщиками;
- б) обеспечивает «ввязывание» предприятия в макрологистическую систему;
- в) организывает работу складских помещений.

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или

преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются

локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, основная профессиональная образовательная программа по направлению 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, учебный план, рабочая программы дисциплины, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- аннотация дисциплины;
- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- методические указания по написанию контрольной работы;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

13.3. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Логистика промышленного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.П. Крылатков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1830-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69621.html>

2. Корнилов С.Н. Основы логистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Корнилов, А.Н. Рахмангулов, Б.Ф. Шаульский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 304 с. — 978-5-89035-918-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57998.html>

3. Антошкина А.В. Практикум по логистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Антошкина, А.А. Вазим. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 130 с. —

13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Слукина С.А. Инфраструктура и логистика промышленных предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Слукина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 88 с. — 978-5-7996-1451-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68244.html>

2. Палагин Ю.И. Логистика - планирование и управление материальными потоками [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Палагин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Политехника, 2016. — 290 с. — 978-5-7325-1084-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59721.html>

13.4. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА

1. Электронные источники:

<http://www.aup.ru> – библиотека учебной литературы по экономике и менеджменту

<http://www.e-college.ru> – материалы по менеджменту

<http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.

2. Правовая информационная система «Консультант-Плюс»

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Промышленная логистика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, а так же самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

Дисциплина «Промышленная логистика» включает 15 тем(ы).

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделами рабочей программы дисциплины:

1. Понятие логистики и материального потока
2. Логистические системы
3. Функциональные области логистики
4. Сбытовая логистика
5. Закупочная логистика
6. Производственная логистика
7. Транспортная логистика
8. Распределительная логистика
9. Информационная логистика
10. Запасы в логистике
11. Склады в логистике
12. Сервис в логистике
13. Стратегия и планирование в логистики
14. Прогнозирование логистики
15. Совершенствование товаропроводящих систем

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по

каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать. Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях

преподавателя, попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опробовать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделами рабочей программы дисциплины:

1. Понятие логистики и материального потока
2. Логистические системы
3. Функциональные области логистики
4. Сбытовая логистика
5. Закупочная логистика
6. Производственная логистика
7. Транспортная логистика
8. Распределительная логистика
9. Информационная логистика
10. Запасы в логистике
11. Склады в логистике
12. Сервис в логистике
13. Стратегия и планирование в логистики
14. Прогнозирование логистики
15. Совершенствование товаропроводящих систем

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

16.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека «iprbookshop.ru».


16.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения лабораторных занятий по дисциплине требуется компьютерный класс с общим программным обеспечением Microsoft Office, а также с выходом в Интернет. Для проведения лекционных занятий используется ноутбук, экран и мультимедийный проектор.

Рабочую программу дисциплины разработал: Ланцова Н.М., к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры информационно-измерительных систем и электроэнергетического обеспечения СГТИ
Протокол № 1 от «25» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой ИИС и ЭО



(подпись)

Дерюгина Е.О.